# **T.C.**

# **YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

**Gaffar Okkan Anadolu lisesi Müdürlüğü**

# **TEKNİK ŞARTNAME**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İHTİYAÇ DUYULAN MALZEMENİN** | | |
|  | **CİNSİ/TÜRÜ** | **MİKTAR** |
| 1 | A4 FOTOKOPİ KAĞIDI (80 GR TSE STANDARTLI) | 50 TOP |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

**A4 FOTOKOPİ KAĞIDI (80 GR TSE STANDARTLI)**

**1-Her top 500 adet kağıt içeren 80 gr şeklinde olacaktır.**

**2-TSE standartlarında olmalıdır.**

**3-Birinci kalite kağıt hamuru olacaktır.**

1. **YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**
2. Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.
3. Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
4. Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dahilinde teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
5. Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 3 (üç) gün içerisinde teslim alarak, sözleşme süresi içerisinde yenilerini verecektir.

**2. ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ**

Ürünler, İdaremizin belirleyeceği tarihte, İdaremizin belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.

Teklif mektupları sadece kapalı zarfta okula teslim edilecektir. Elektronik mail ve posta yolu teklif kabul edilmeyecektir.27.11.2023

Nihal DOĞRUİŞ İbrahim KARADAŞ Ümit KULAKSIZ

Komisyon Başkanı Üye Üye